



NORMAS DE USO DE LA TERRAZA FAMILIAR

El objeto de esta propuesta es ordenar el uso de la terraza familiar, desarrollando y completando lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de Régimen Interior, así como regular el sistema de reservas para este espacio.

1. Los socios pueden hacer uso de la Terraza Familiar para el consumo de bebidas y comidas durante todo el horario de apertura del Club.
2. En esta terraza se podrán consumir artículos adquiridos en los servicios del bar-restaurant del propio Club o aquellos que traigan los socios, si bien está prohibido cocinar y calentar alimentos. (Art. 23-2 R.R.I.)
3. Salvo en lo dispuesto en el apartado 6, está prohibido la reserva de espacios en esta terraza. El personal del Club podrá retirar cualquier elemento que esté ocupando el mobiliario o el espacio de esta terraza sin la presencia de un socio.
4. La terraza está dividida en tres zonas, cada una de ellas cuenta con su propio mobiliario que no podrá cambiarse de una a otra zona.
5. Los toldos deberán abrirse o recogerse por el personal del Club, por lo que en caso de que algún usuario desee cambiar la posición de éstos, deberá solicitarlo en Conserjería.
6. Después de la hora de cierre de las piscinas, en el periodo en el que están abiertas las piscinas de verano, y a cualquier hora durante el resto del año, los socios podrán reservar dos de los tres espacios en los que se divide la terraza, siempre que estén disponible, atendiendo a las condiciones establecidas a continuación.
7. En las horas en las que esté permitido el acceso de invitados (Art. 11-1 R.R.I.), éstos podrán usar esta zona acompañando al socio con el que accedieron.
8. Los socios usuarios de esta terraza son responsables de dejar la misma en buenas condiciones de uso, manteniendo la limpieza y el orden de esta, así como de la seguridad y comportamiento de sus invitados (Art. 23-3 y 23-4 R.I.I.)



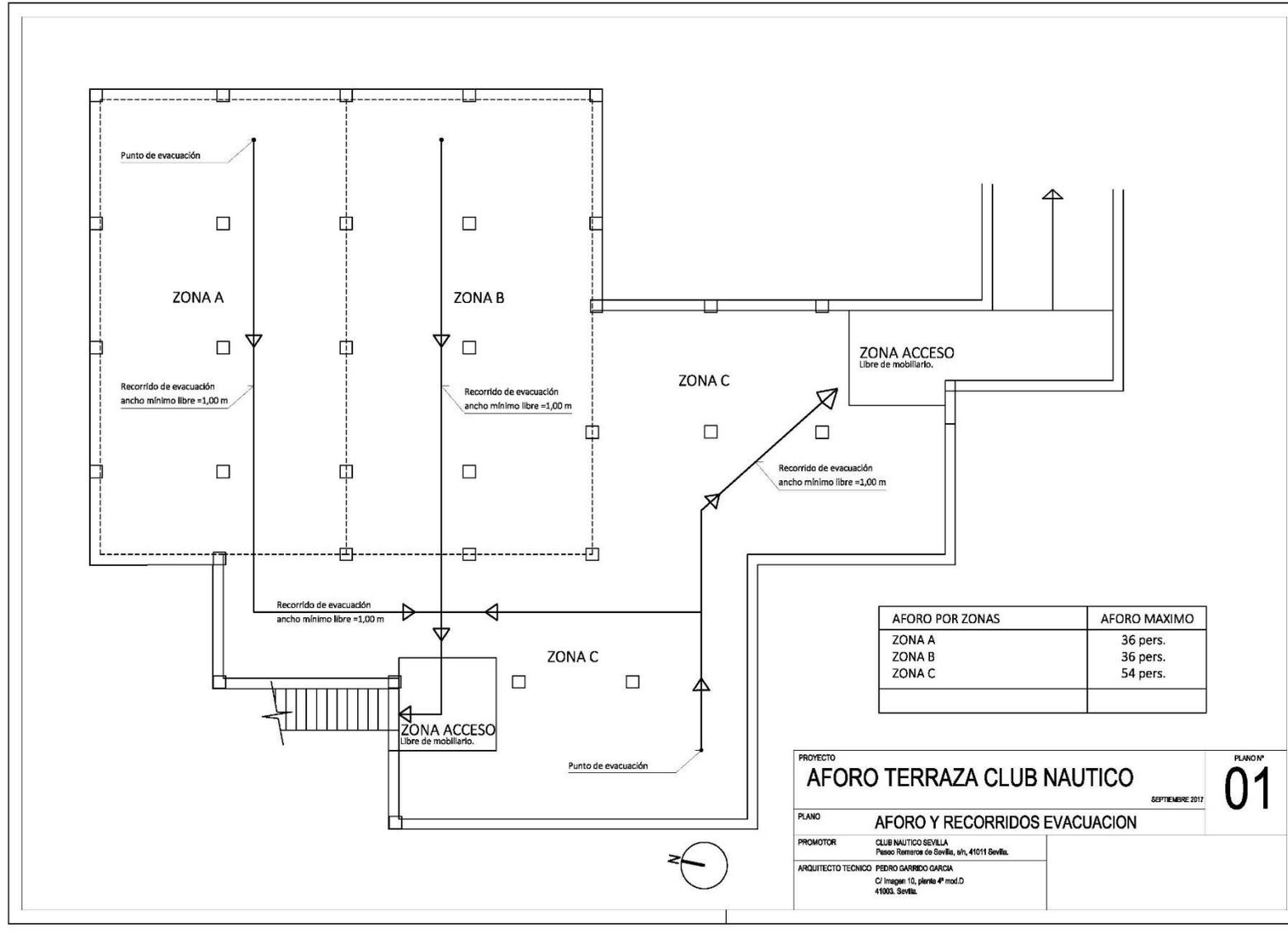
PROCESO DE RESERVAS DE LA TERRAZA FAMILIAR

- La terraza familiar está dividida en tres espacios diferenciados, de manera que los espacios “A” y “B” son los que podrán reservarse, en los horarios que se establecen en el apartado 6 anterior, por los socios para celebraciones familiares, mientras que el espacio “C” quedará, en todo momento, para la libre disposición de los socios que deseen usarlo, hasta completar el aforo del mismo y sin que se pueda reservar, por ningún medio, salvo por la presencia física del socio que desee usarlo. Fuera de los horarios en los que se permita la reserva, los espacios “A” y “B” tendrán el mismo tratamiento que el que fijado para la zona “C”.
- Cada uno de los tres espacios dispondrá de su propio mobiliario diferenciado que no podrá trasladarse de una a otra de las zonas.
- El socio que desee reservar un espacio en esta terraza deberá solicitarlo a la Conserjería del Club, personalmente en el mostrador de Conserjería a partir de las 09:00 h., por correo electrónico, entre 15 días y 48 horas antes de cuando quiera hacer uso de la terraza, indicando la fecha, hora de inicio y de finalización estimada y el número de personas previstas, indicando cuantas de estas serán “no socios”, o bien también a través del Área de Socios situada en la web oficial del Club, incluyendo las inscripciones realizadas desde las 10:00 h. Las inscripciones recibidas con anterioridad de forma presencial, tendrán prioridad sobre las no presenciales. Una vez confirmada la reserva por el área de socios se enviará un email a somos@nauticosevilla.com comunicando el número de invitados, fecha de la reserva y nombre del socio. El no envío de dicha comunicación será motivo de anulación de la reserva.
- La Conserjería del Club llevará un libro de registro en el que deberá anotarse las reservas que se realicen.
- La Conserjería emitirá, tras consulta del libro de registro de reservas, un documento que se entregará en mano, si el socio hace la reserva en persona, o se enviará como respuesta al correo electrónico que envíe el socio como solicitud, en el que se indicará si es posible, o no, la reserva del espacio solicitado. En el caso de que se pueda confirmar la reserva, en el mismo documento deberá constar el nombre del socio que hace la reserva y que deberá estar presente durante toda la duración de la celebración (no se podrá realizar la reserva por un “aspirante a socio”), el espacio reservado (“A” o “B”), el número de asistentes previstos, tanto socios, como “no socios”, el mobiliario con el que cuenta (número de sillas



y mesas), la hora de comienzo y la de finalización prevista, así como un extracto de las normas de uso de esta terraza.

- Cada día que haya reservas, éstas se publicarán, desde primera hora de la mañana, en la propia terraza, para conocimiento del resto de usuarios, indicando desde qué hora está ocupada cada zona.
- El aforo máximo no podrá ser en ningún momento superior a 40 personas por motivos de seguridad, siendo el número máximo de invitados no socios 20 personas entre adultos y menores.
- El socio que prevea la entrada de invitados “no socios” para una celebración en una terraza podrá remitir a la Conserjería del Club un listado con los nombres y apellidos de éstos, con al menos 24 horas de antelación a la prevista para el comienzo de la celebración, de manera que dicho listado estará en la portería del Club con antelación al comienzo de la celebración, permitiéndole el acceso el personal de Seguridad a los invitados con la simple identificación de éstos. De no existir este listado, el socio deberá personarse en la puerta para recoger a cada uno de los invitados, conforme éstos pretendan acceder.
- Si el socio desea contar con algún animador deberá pedir autorización a la administración del club, cumpliendo siempre con la normativa laboral y propia del club vigente, presentando en las oficinas la documentación de la Seguridad Social u otras que corresponde.
- El socio que haya realizado una reserva deberá dirigirse a la Conserjería con el documento que le facilitaron en Conserjería, y el conserje le acompañará a la terraza indicándole la zona que tiene reservada y comprobando que dicho espacio está disponible y que cuenta con el equipamiento adecuado.



AFORO POR ZONAS	AFORO MAXIMO
ZONA A	36 pers.
ZONA B	36 pers.
ZONA C	54 pers.

PROYECTO	AFORO TERRAZA CLUB NAUTICO		PLANO Nº
			01
PLANO	AFORO Y RECORRIDOS EVACUACION		SEPTIEMBRE 2017
PROMOTOR	CLUB NAUTICO SEVILLA Paseo Remeros de Sevilla, s/n, 41011 Sevilla.		
ARQUITECTO TECNICO	PEDRO GARRIDO GARCIA C/ Insuquer 10, planta 4ª mod.D 41003. Sevilla.		



RESERVA TERRAZA FAMILIAR SEMANA DEL _ AL _ DE _ DEL 201 _

LUGAR	LUNES, DÍA _	MARTES, DÍA _	MIÉRCOLES, DÍA _	JUEVES, DÍA _	VIERNES, DÍA _	SÁBADO, DÍA _	DOMINGO, DÍA _
ZONA A	NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS		NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS		NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS	NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS	NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS
ZONA B		NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS			NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS		NOMBRE DEL SOCIO HORARIO PLAZAS RESERVADAS
ZONA C							